



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки (далее – Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 года № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам»;
- Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от 21.05.2018 № 349 «О нормативах стипендиального фонда и других денежных выплатах обучающимся государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций Департамента здравоохранения города Москвы»;
- Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 14.08.2015 № 678 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Департамента здравоохранения города Москвы»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия создается в Колледже для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, образовательным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся Колледжа, обучающихся за счет бюджетных средств.

1.4. Основным принципом работы Комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства.

## **2. Основные задачи и функции Стипендиальной комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- определение размера стипендии;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии;

- подготовка предложений по вопросам назначения государственной академической стипендии;
  - назначение государственной академической стипендии обучающимся Колледжа;
  - подготовка предложений для назначения государственной социальной стипендии;
  - назначение государственной социальной стипендии обучающимся Колледжа;
  - подготовка предложений по оказанию материальной помощи обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами;
  - подготовка предложений по размеру материального поощрения обучающихся Колледжа.
- 2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций Комиссия имеет право:
- запрашивать у обучающихся документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида;
  - вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Директора Колледжа.

### **3. Состав Стипендиальной комиссии**

- 3.1. Комиссия Колледжа формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и ее членов.
- 3.2. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Директора Колледжа до начала учебного года.
- 3.3. Председателем Комиссии является директор Колледжа.
- 3.4. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Комиссии, а также планирование и организацию ее работы.
- 3.5. Председатель Комиссии несет ответственность за полноту и правильность выполнения Комиссией своих функций и обязанностей, так же за объективность и достоверность принимаемых решений.
- 3.6. В состав Комиссии Колледжа входят:
- заместитель директора по учебной работе;
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - начальник отдела организации и планирования учебного процесса;
  - начальник отдела практического обучения;
  - заведующие отделениями;
  - социальные педагоги.
- 3.7. Члены Комиссии обязаны:
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
  - не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
  - обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

#### **4. Обеспечение и порядок деятельности Стипендиальной комиссии**

- 4.1. Комиссия работает постоянно в течение учебного года.
- 4.2. Заседания Комиссии Колледжа проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.
- 4.3. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступающих на рассмотрение материалов.
- 4.4. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, либо по поручению председателя один из членов.
- 4.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.6. Информация о повестке дня и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, предоставляется всем участникам заседания не позднее, чем за неделю до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).
- 4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменном виде). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- 4.9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются: дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании, перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся», а также особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.
- 4.10. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, участвующими в ее заседании.